

Act.7

Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.

Durante el período reportado participé en las reuniones de trabajo convocadas por el equipo de Fortalecimiento Institucional de la Territorial Huila, Caquetá y Putumayo, lideradas por el director territorial, **Breidy Fernando Castro**, con el propósito de coordinar las actividades programadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

En el desarrollo de estas jornadas se adelantó la preparación y revisión de los documentos técnicos, insumos metodológicos y demás herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de las asistencias técnicas a las entidades territoriales. Asimismo, se definieron lineamientos para la organización de las actividades, la distribución de responsabilidades y el seguimiento a los compromisos establecidos por el equipo territorial, garantizando una ejecución articulada y oportuna de las acciones programadas.

De igual manera, participé en los espacios de socialización y coordinación, aportando en la consolidación de la información requerida para las diferentes actividades, la preparación de los soportes documentales y la revisión de los productos que servirían como insumo para las asistencias técnicas y demás acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública territorial. Estas reuniones permitieron fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo y asegurar el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Territorial.



